

EDMUNDSTON CENTRE-VILLE

# TROUSSE DU COMMERÇANT



EDMUNDSTON  
*Centre-ville*  
DOWNTOWN



506.737.1864

55 RUE DE L'ÉGLISE  
Edmundston (NB) E3V 1J6

## STATIONNEMENT

Six lieux de stationnement public sont disponibles au centre-ville pour les employés et locataires. Le coût des stationnements est déterminé par la municipalité. Les prix varient entre 30 \$ et 100 \$ par mois.

## LUMINOSITÉ

Les criminels prospèrent dans l'obscurité; plus il y a d'obscurité, moins ils risquent de se faire prendre. Assurez-vous que votre bâtiment est correctement éclairé; toutes les entrées et sorties potentielles peuvent être entièrement vues la nuit. Les criminels observent souvent un bâtiment et recherchent des entrées sombres ou faiblement éclairées pour réduire le risque qu'ils soient détectés par effraction dans un bâtiment.

## DOLLAR CENTRE-VILLE

Dollar Centre-Ville sont des chèques cadeaux universels qui peuvent être utilisés dans tous les commerces situés dans les limites physiques du centre-ville d'Edmundston. L'initiative est gratuite pour tous les commerçants. Ceux-ci peuvent être achetés par les clients et sont remboursés au commerçant, à nos bureaux au 1, ch Canada.

## NOUS JOINDRE

55 , Rue de l'église , Edmundston (NB) E3V 1J6  
Elaine Roussel, direction générale  
506.737.1864  
[direction@edmundston-centreville.ca](mailto:direction@edmundston-centreville.ca)

# Table des matières

**04**

Edmundston  
Centre-Ville

**05**

Stationnement

**07**

Luminosité

**08**

Carte du  
territoire

**08**

Heures  
d'ouverture

**09**

Programme  
d'aide  
disponible

**10**

Numéro de  
téléphone  
important

**11**

Publicité locale

**12**

Dollar  
Centre-Ville

**13**

Requêtes /  
Plaintes

**14**

Déneigement

**15**

Évènements  
spéciaux

**17**

Google  
Business

**18**

Collaboration



# Edmundston Centre-Ville

---

La Société de développement du centre des affaires d'Edmundston, mieux connu sous le nom d'Edmundston Centre-Ville a été fondée en 1982 avec la mission de collaborer à l'essor du centre-ville en tant que milieu de vie complet et attrayant en facilitant l'animation, le développement commercial et la communication avec les résidents, les utilisateurs et les gens d'affaires.

De façon plus détaillée, pour accomplir sa mission, Edmundston Centre-Ville représente ses membres en collaborant avec ses partenaires pour :

- Participer à la promotion du centre-ville ;
- Contribuer à dynamiser le milieu, entre autres, par la présentation d'activités et événements ;
- Faciliter la transmission d'informations auprès des investisseurs et commerçants potentiels ;
- Communiquer avec les instances visées pour assurer la sécurité et la propreté du milieu ;
- Défendre les intérêts des commerçants ;
- Faire la gestion des stationnements de façon à respecter à la fois le règlement tout en favorisant la fréquentation des commerces et entreprises du centre-ville.

Notre plan stratégique 2021-2024 explique nos 3 grandes priorités soient la communication, la sécurité et l'occupation du territoire.

Pour nous rejoindre :  
55, Rue de l'église , Edmundston (NB) E3V 1J6  
Direction générale  
506.737.1864  
[direction@edmundston-centreville.ca](mailto:direction@edmundston-centreville.ca)



# Stationnement



## Employé

Edmundston Centre-Ville offre 6 lieux de stationnement soient au stationnement à étage, le stationnement sur la rue Court, en avant de la Cathédrale, sur la Promenade des vétérans, sur rue la rue Lynott et sur la rue Emmerson.

Le coût des stationnements est déterminé par la municipalité. Les prix varient entre 30 \$ et 100 \$ par mois. Pour vous procurer un stationnement, vous devez vous rendre à nos bureaux au 1 ch Canada et compléter un contrat de location avec nous. De plus, la vignette identifiant votre droit de stationnement à l'endroit désigné requiert un dépôt de 25 \$. Lorsque votre contrat se termine, vous rapportez la vignette et le 25 \$ de dépôt vous est remis.

Le paiement de votre stationnement peut être fait par virement électronique ou à notre bureau en argent comptant, chèque ou Interac.

Pour les paiements par virement électronique :

[adjointe@edmundston-centreville.ca](mailto:adjointe@edmundston-centreville.ca)

Question : Dans quelle ville sommes-nous ?

Réponse : Edmundston



## Client

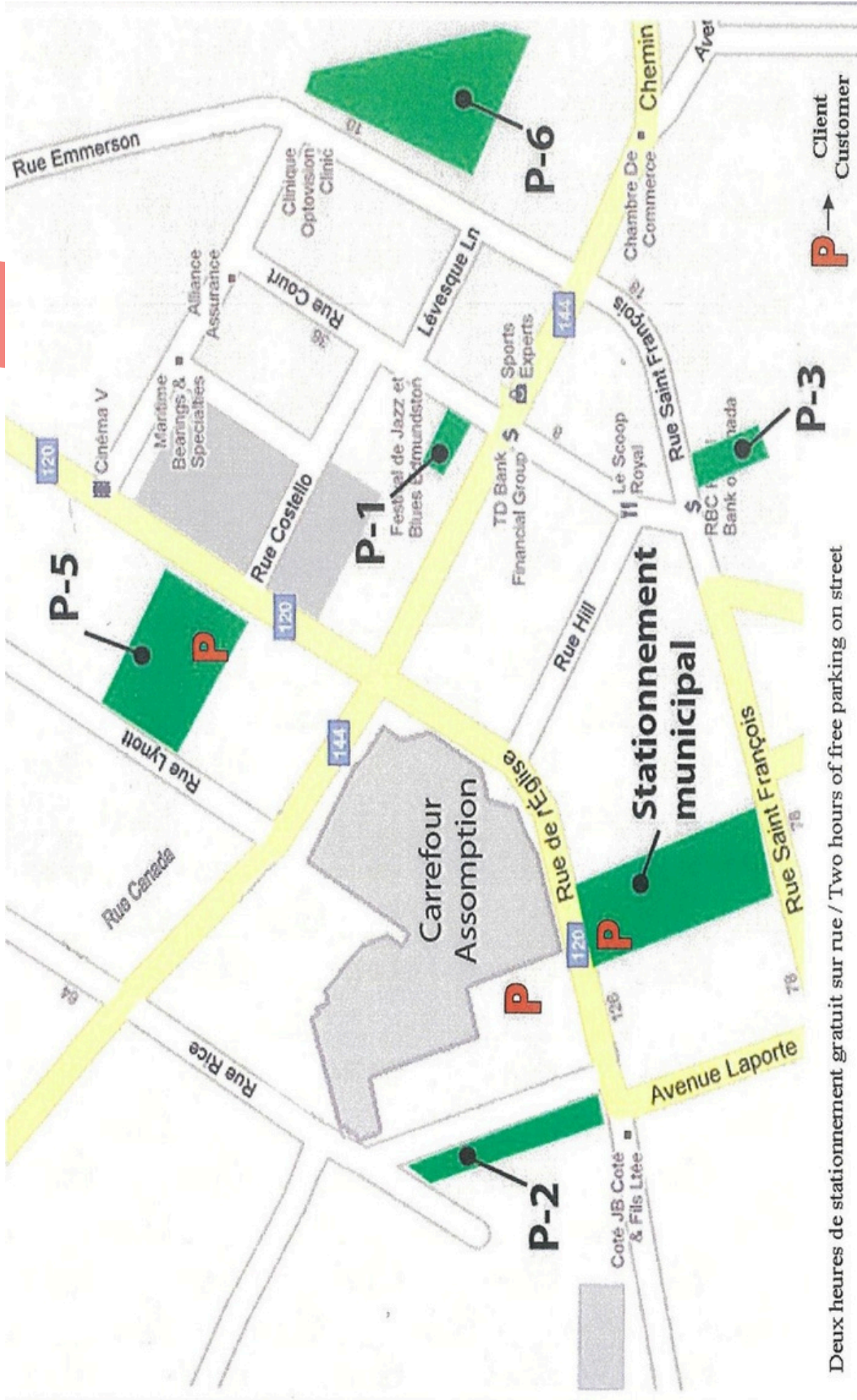
Si votre client reçoit une contravention pour plus de 2 heures parce qu'il était avec vous pour des achats ou des services, contacter la gestionnaire administrative d'Edmundston Centre-Ville et celle-ci annulera la contravention. Vous devrez fournir le numéro de la contravention au bas de celle-ci.

Le stationnement 2 heures vise à éviter que l'ensemble des stationnements disponibles aux utilisateurs soient 100 % utilisés par des travailleurs, résidents et/ou commerçants.

Gestionnaire administrative

506.737.1864

[adjointe@edmundston-centreville.ca](mailto:adjointe@edmundston-centreville.ca)



Deux heures de stationnement gratuit sur rue / Two hours of free parking on street



# Luminosité

---

Nous recommandons un éclairage plus doux, de répartir les lumières uniformément dans les zones extérieures et de s'assurer que l'éclairage n'est pas installé pour pointer directement dans les yeux des gens ou perturber les caméras.

Lorsqu'il s'agit de la sécurité nocturne de votre entreprise, ce que vous ne pouvez pas voir peut vous blesser. Les criminels prospèrent dans l'obscurité ; plus il y a d'obscurité, moins ils risquent de se faire prendre. C'est pourquoi les propriétaires et les gestionnaires doivent s'assurer que leur entreprise dispose d'un éclairage suffisant.

S'assurer que votre bâtiment est correctement éclairé signifie que toutes les entrées et sorties potentielles peuvent être entièrement vues la nuit. Les criminels observent souvent un bâtiment et recherchent des entrées sombres ou faiblement éclairées pour réduire le risque qu'ils soient détectés par effraction dans un bâtiment.

Pour économiser de l'argent et protéger votre système, c'est souvent une bonne idée de placer des lumières extérieures dans des cages, pour se protéger contre les accidents, les intempéries et le vandalisme. Vous souhaitez probablement également régler vos lumières sur une minuterie, pour vous assurer qu'elles s'allument dès que le soleil commence à se coucher. De cette façon, vous n'oublierez jamais de les activer.

En plus des entrées et des sorties, il peut également être judicieux de mettre des lumières dans les zones extérieures qui comprennent :

- Passerelles (au sol ou en hauteur)
- Stationnements ou garages
- Aménagement paysager proéminent (par exemple, des buissons ou des arbres qui peuvent facilement projeter de longues ombres)
- Statues, plaques ou autres zones facilement vandalisées de valeur

Alors que la plupart des locaux souffrent d'un manque de lumière, certaines installations d'éclairage peuvent être confrontées à un nouveau problème : l'éblouissement. Malheureusement, l'éblouissement peut rendre la vision plus difficile pour les gens la nuit, ce qui encourage en fait la criminalité.

# Carte du territoire



## Heures d'ouverture

Le centre-ville a un grand bassin de travailleurs, celui-ci étant majoritairement présent du lundi au vendredi de 9 h à 17 h.

Bien que nous reconnaissons que certaines entreprises opèrent à des heures différentes pour répondre aux besoins de leur clientèle, nous recommandons d'avoir un temps d'ouverture avant ou après ces heures (9 h à 17 h) entre le lundi et le vendredi où votre commerce est ouvert afin de permettre à ces gens d'aller magasiner chez vous.

Il est important d'afficher vos heures d'ouverture dans la porte ou vitrine de votre commerce ainsi que sur vos réseaux sociaux.



# Programme d'aide disponible

## Entreprendre, c'est dans ma nature ! — Ville d'Edmundston

Projets admissibles : Nouvelle entreprise, opérant 12 mois par année, qui ouvre ses portes à l'intérieur des limites municipales de la ville d'Edmundston. Les entreprises à domicile ne sont pas admissibles.

Niveau de contribution : Une contribution non remboursable équivalente à 6 mois (maximum 5 000 \$) pour les entreprises du centre-ville ainsi que 50 % du coût de fabrication d'une enseigne de façade extérieure jusqu'à un maximum de 500 \$ pour toute nouvelle entreprise admissible qui ouvre ses portes à Edmundston.

La Ville ne s'engage à verser la subvention maximale que si son budget annuel le lui permet. Par conséquent, la totalité des subventions versées ne pourra dépasser le budget total affecté annuellement au programme de soutien au démarrage d'entreprise.

Étapes à suivre :

1. Prendre rendez-vous avec la coordonnatrice au développement économique
2. Rencontrer le Service de développement économique :
  - o Information sur les exigences municipales applicables
  - o Explication détaillée du programme
  - o Explication de la démarche
  - o Discussion sur le projet d'affaires proposé
3. Remplir le formulaire de demande en ligne au minimum quatre (4) semaines avant l'ouverture de l'entreprise.

Pour plus d'information :

Coordonnatrice au développement économique

Téléphone : (506) 739-2080

Courriel : [isabelle.laplante@edmundston.ca](mailto:isabelle.laplante@edmundston.ca)



# Numéro de téléphone important

Alcool/Drogues  
506.739.2100

Animaux  
506.739.2100

Arbres  
506.739.2103

Déneigement  
506.739.2103

Feux de  
circulation et  
traverse piéton  
506.739.2103

Graffiti  
506.739.2103

Police  
506.739.2100

Pompiers  
506.739.2117

Poubelles et  
recyclages  
506.739.2103

Sans-abri  
1.844.398.4718

Signalisation  
506.739.2103

Stationnement  
506.737.1864

# Publicité locale

---

Acadie Nouvelle  
506.501.2518  
[sandra.levesque@acadiamedia.com](mailto:sandra.levesque@acadiamedia.com)  
Journal

Info Weekend  
[justin.macdonald@brunswicknews.com](mailto:justin.macdonald@brunswicknews.com)  
Journal

CIMT Edmundston  
Mélanie Simard  
1.418.867.1341  
Télévision

Radio-Canada  
<https://solutionsmedia.cbrc.ca/fr/nous-joindre/>  
Télévision

CFAI FM  
506.737.5060  
[ventes@cfai.fm](mailto:ventes@cfai.fm)  
Radio

Frontière FM  
506.735.3551 ext 228  
[lyne@frontiere.fm](mailto:lyne@frontiere.fm)

506.735.3551 ext 229  
[luc@frontiere.fm](mailto:luc@frontiere.fm)  
Radio

Office du tourisme d'Edmundston  
506.737.6704  
[lise@otem.ca](mailto:lise@otem.ca)  
Panneau publicitaire - Sortie 18

506.737.6924  
[janice@otem.ca](mailto:janice@otem.ca)  
Site web et guide touristique

# Dollar Centre-Ville

Dollar Centre-Ville est en quelque sorte des chèques cadeaux universels qui peuvent être utilisés dans tous les commerces situés dans les limites physiques du centre-ville d'Edmundston. L'initiative est gratuite pour tous les commerçants.

**01.**

Acceptez les Dollars Centre-Ville comme de l'argent comptant. Si le montant de l'achat est moindre que la valeur du billet, redonner le change au client pour la valeur son billet.

**02.**

Retournez les Dollars Centre-Ville au 55 rue de l'église, Canada pour recevoir votre remboursement.

L'organisme vous remboursera la totalité de l'argent retourné dans un délai de 72 heures ou moins par virement électronique. Un chèque nul devra être fourni pour vous inscrire au virement électronique.

Si vous désirez être remboursé par chèque, ceci pourrait prendre plus de temps.

**03.**

Les Dollars Centre-Ville n'ont aucune date d'échéance et sont disponibles en tout temps au bureau d'Edmundston Centre-Ville.





# Requêtes/Plaintes

Pour envoyer des requêtes ou des plaintes à la municipalité concernant divers sujets : déneigement, poubelles, fleurs, graffitis, etc., vous pouvez le faire par courriel à [requetes@edmundston.ca](mailto:requetes@edmundston.ca) et nous mettre en C.C. [coordonnateur@edmundston-centreville.com](mailto:coordonnateur@edmundston-centreville.com).

Dans votre message, veuillez indiquer la nature de votre requête/plainte et le lieu (le cas échéant).

## Exemples:

-Il y a un graffiti à la Place Hôtel-de-ville sur la boîte grise juste avant de descendre les escaliers. (Photo en pièce jointe).

-Sur la rue de l'Église entre le chemin Canada et la rue Hill, la rue et le trottoir ont été déneigés, mais la bordure est trop large, ce qui cause les problématiques suivantes : Les gens du côté passager ne peuvent pas ouvrir leur porte à moins que le conducteur se stationne dans le chemin, les gens ne peuvent pas passer de la rue au trottoir sans se rendre aux extrémités de celle-ci ce qui augmente le risque d'accident.

-Les bacs de fleurs sont tous centralisés dans le même coin, est-ce qu'il serait possible d'en avoir sur la rue de l'Église entre le Pur et Simple et la Boutique Lenoir ?

-Nous aurions besoin d'une poubelle municipale sur le chemin Canada entre la rue Court et la rue de l'Église sur le côté droit. Avec trois restaurants et une épicerie, les déchets s'accumulent sur le sol et ce n'est pas agréable pour les visiteurs et les commerces.

Nous ne pouvons pas assurer que 100 % des requêtes/plaintes seront prises en considération par la Ville, mais l'envoi de cette façon permet à la Ville et à la Société de mieux planifier les besoins pour le centre-ville et d'avoir une trace des demandes à des fins statistiques.

# Déneigement

---

Le déneigement des rues et des trottoirs du centre-ville est effectué par la Ville d'Edmundston. Le centre-ville est l'un des secteurs prioritaires de déneigement en raison de l'achalandage automobile.

Pour dégager la neige en avant de votre commerce, nous vous demandons de la déposer sur vos espaces verts si vous en avez. Si vous n'avez pas d'espace vert, vous pouvez la déposer sur l'ourlet en bordure du trottoir. Les commerçants sur les coins de rue doivent s'assurer que leur accumulation ne nuise aucunement à la visibilité des conducteurs ainsi que les piétonniers.

En aucun cas, la neige ne doit être déposée près d'une borne fontaine(hydrant) ou près des bouches d'égout. Ne pas surcharger la neige près des arbres afin d'assurer leur croissance.



# Événements spéciaux

Edmundston Centre-Ville communiquera avec vous les événements spéciaux du centre-ville. Afin de vous préparer à un achalandage plus important qu'à l'habitude voici une liste de contrôle comme guide pour la préparation de votre participation à un événement. Planifier à l'avance la participation à un événement est la clé pour une expérience commerciale réussie

## Ambiance et atmosphère

- Présentoirs de produits : Présentez-vous correctement et bien en évidence des produits, des services et des cadeaux thématiques qui complètent le thème de l'événement ? Est-il facile pour les clients de trouver des produits thématiques ?
- Décorations : Pourriez-vous ajouter des pièces décoratives à l'intérieur et à l'extérieur de votre entreprise pour célébrer l'événement, sur les murs, les meubles, les présentoirs, les fenêtres, etc. ?
- Vitrites : Avez-vous décoré vos vitrines en fonction de l'événement ? Utilisez-vous vos présentoirs pour promouvoir des produits qui se vendront bien pendant l'événement ? Vos vitrines seront-elles illuminées le soir afin que les gens puissent bien voir votre commerce et vos produits ?

## Promotions et publicité

- Courriel : Vos prochaines campagnes par courriel incluent-elles l'événement et des promotions ?
- Réseaux sociaux : Les publications concernant les événements sont-elles programmées ?
- Enseignes en entreprise : Avez-vous stylisé vos enseignes en entreprise ? Votre contenu présente-t-il des événements spéciaux et des promotions ? Avez-vous un plan pour afficher efficacement la signalisation intérieure ?
- Publicités : Avez-vous envoyé certaines de vos publicités événementielles à des annonceurs de la presse écrite et de la radio ? Vos annonces en ligne sont-elles événementielles ? Savez-vous encore quelles promotions et offres spéciales vous aurez ?

## Employées et opérations

---

- Heures et horaire : Avez-vous ajusté vos heures pour l'événement ? Avez-vous correctement informé le personnel et les clients de l'événement et de tout changement d'horaire ?
- Inventaire : Avez-vous suffisamment d'inventaires pour couvrir les achats d'événements ?
- Cartes-cadeaux : Êtes-vous prêt à vendre des cartes-cadeaux ? Avez-vous un stock supplémentaire de cartes ? Votre personnel est-il formé pour vendre des cartes-cadeaux et des certificats ? Sont-ils formés pour les racheter ?
- Donner en retour : Votre entreprise est-elle axée sur la philanthropie pour l'événement ? Faites-vous la promotion de votre cause dans l'ensemble de votre entreprise et offrez-vous à vos clients un moyen de redonner à travers votre organisation ?

## Entretien

---

- Données et mesures : Savez-vous quelles statistiques vous devez suivre pour surveiller la croissance de votre entreprise ? Circulation piétonnière ? Ventes moyennes par transaction ? Taux de conversion ? Jours et heures de revenus de pointe ? Êtes-vous prêt à suivre ces statistiques lors d'un trafic élevé ? Comment saurez-vous que vous avez du succès ?
- Fidélisation de la clientèle et des clients : Comment comptez-vous approfondir votre relation avec les clients et les clients existants pendant l'événement ? Comment pouvez-vous montrer aux clients fidèles qu'ils sont appréciés ?
- Objectifs stratégiques et actions : Avez-vous des objectifs ou des repères spécifiques que vous aimeriez atteindre pendant l'événement ?
- Commercialisation : Comment prévoyez-vous de mettre à jour les présentations de produits et de services pour l'événement ? Quel inventaire doit être initial et quel inventaire devez-vous regrouper avec d'autres ?
- Communauté et relations : Comment comptez-vous travailler en partenariat avec d'autres propriétaires d'entreprise pour l'événement ? Pouvez-vous coordonner les promotions ? Pouvez-vous participer à des événements similaires ?



# Google Business

---

## 01. Ouvrir un compte

Rendez-vous au [www.business.google.com](http://www.business.google.com) pour faire l'ouverture de votre compte.

## 02. Renseignements

Faites la mise à jour et la saisie des informations concernant votre entreprise, incluant l'adresse postale, site internet, médias sociaux, heures d'ouvertures et types de produits/services.

## 03. Vérification

Assurez-vous de finaliser la dernière étape afin de confirmer à Google que vous êtes bien le représentant légal de l'entreprise.



Google My Business est un service Internet gratuit conçu pour aider à promouvoir les entreprises locales en ligne. Il s'agit d'un outil qui permet aux propriétaires d'entreprise de gérer la façon dont ils apparaissent en ligne sur Google et de faire ressortir leur entreprise.

**N'hésitez pas à nous contacter si vous avez de la difficulté avec l'une des étapes, nous sommes toujours disponible pour vous aider et vous accompagner.**

# Collaboration

---

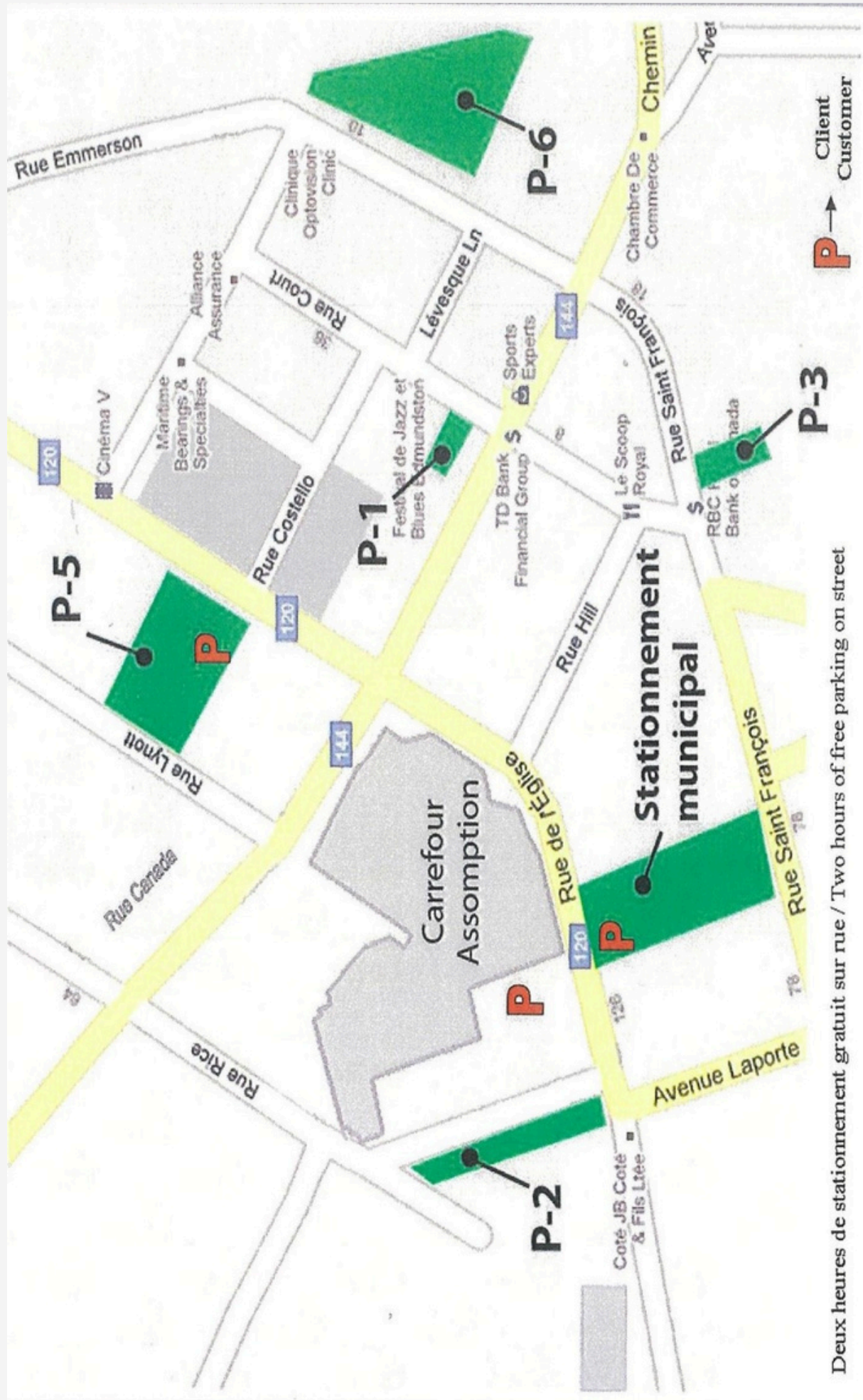
Afin de faire du centre-ville un lieu de rassemblement et un lieu dynamique, la collaboration de tous est requise. Que ce soit de nous signaler un besoin ou une problématique à la participation aux événements, l'atmosphère du centre-ville passe par nous tous.

Nous travaillerons avec vous afin de développer le centre-ville de façon durable et stratégique, mais il nous est impossible d'y arriver seul. En cas de doute, contactez-nous, il nous fait toujours plaisir de discuter avec vous et cela nous permet d'être en constante amélioration dans nos communications et nos services.

Merci d'avoir choisi le centre-ville pour exploiter votre entreprise, nous sommes très heureux de vous avoir parmi nous. Venez nous voir afin de discuter de vos produits et services afin que nous puissions mieux cibler la prospection à faire afin d'avoir un centre-ville diversifié.







Deux heures de stationnement gratuit sur rue / Two hours of free parking on street